Jose Pons

Calle y Número de puerta:

Localidad y Código postal:

Número de telefono:

Correo electrónico:

# Informaci**ón Personal**

Fecha y lugar de nacimiento:

País:

Estado civil:

# EXPERIENCIA LABORAL

30/06/2021 – 14/08/2021 – Mahón, España

**AYUDANTE DE PEÓN DE OBRA – TEA, S.L.**

* Ordenación de herramientas.
* Control de entrada de mercancía en almacén .
* Mantenimiento de orden y limpieza.
* Trabajos varios.

02/05/2022 – 22/05/2022 – Dublín, Irlanda

**EXPERIENCIA ERASMUS+ – SPAR ARTANE**

* Utilizar los medios informáticos para introducir datos, elaborar y gestionar documentos

seleccionando las herramientas informáticas adecuadas.

* Atender los requerimientos de los clientes, obteniendo la información necesaria y resolviendo las dudas que puedan surgir en éstos.
* Elaborar e imprimir documentos diversos con medios informáticos (procesador de textos, hoja de cálculo y bases de datos).
* Conocer la estructura organizativa de la empresa.
* Archivar y clasificar documentación de acuerdo con las normas internas de la empresa.
* Conocer las medidas de prevención y protección individual y colectiva de los riesgos laborales de la empresa.
* Conocer los equipamientos, dispositivos y protocolos de prevención de la empresa.
* Organizarse el trabajo personal de forma adecuada, con orden, limpieza y diligencia.
* Mantener su espacio y lugar con el orden correspondiente, con limpieza, responsabilidad y seguridad.
* Empaquetar/envolver los porductos para expedición y venta.

# Educaci**ón**

26/09/2020 – 20/06/2022 – Av. Vives Llull, 15, Mahón, España

FPB EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS – IES Joan Ramis i Ramis

26/09/2020 – 20/06/2022 – Av. Vives Llull, 15, Mahón, España

ESO – IES Joan Ramis i Ramis